

# Информационная система «ЖКХ-Интеграция».

## Руководство пользователя.

Листов 16

© АО «Телеком-проект», 2015

# Содержание

Термины, определения и сокращения.....	3
1 Введение.....	5
1.1 Область применения.....	5
1.2 Краткое описание функциональных возможностей.....	5
1.3 Уровень подготовки пользователей.....	6
2 Назначение и условия применения ИС «ЖКХ-Интеграция».....	7
3 Подготовка к работе.....	9
3.1 Состав и содержание дистрибутивного носителя данных.....	9
3.2 Порядок проверки работоспособности.....	9
3.3 Начало работы в ИС «ЖКХ-Интеграция».....	9
4 Работа в личном кабинете ИС «ЖКХ-Интеграция».....	10
4.1 Работа с ЛК.....	10
4.1.1 Меню.....	10
4.1.2 Просмотр изменений.....	10
4.2 Настройка внешнего вида сайта УО.....	10
4.2.1 Цветовая схема.....	11
4.2.2 Карта/Изображение.....	11
4.2.3 Лицензия.....	12
4.2.4 Обратная связь.....	12
4.2.5 Прибор учета.....	12
4.2.6 Оплата квитанций онлайн.....	13
4.3 Редактор раздела «Для жильцов»: Новости, Объявления, Тарифы, Документы и Фотогалерея.....	13
4.3.1 Общая информация.....	13
4.3.2 Типы записей.....	13
4.3.3 Добавление записей.....	14
4.3.4 Редактирование, удаление, скрытие и закрепление на главной странице.....	15
5 Завершение работы ИС «ЖКХ-Интеграция».....	16

## **Термины, определения и сокращения**

Информационная система «ЖКХ-Интеграция» – ИС «ЖКХ-Интеграция», единая централизованная информационная система, функционирующая на основе программных, технических средств и информационных технологий, обеспечивающих сбор, обработку, хранение, предоставление, размещение и использование информации о жилищном фонде, стоимости и перечне услуг по управлению общим имуществом в многоквартирных домах, работах по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах, предоставлении коммунальных услуг и поставках ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, размере платы за жилое помещение и коммунальные услуги, задолженности по указанной плате, об объектах коммунальной и инженерной инфраструктур, а также иной информации, связанной с жилищно-коммунальным хозяйством.

Государственная жилищная инспекция – ГЖИ.

Государственная информационная система жилищно-коммунального хозяйства – ГИС ЖКХ, единая федеральная централизованная информационная система, функционирующая на основе программных, технических средств и информационных технологий, обеспечивающих сбор, обработку, хранение, предоставление, размещение и использование информации о жилищном фонде, стоимости и перечне услуг по управлению общим имуществом в многоквартирных домах, работах по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах, предоставлении коммунальных услуг и поставках ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, размере платы за жилое помещение и коммунальные услуги, задолженности по указанной плате, об объектах коммунальной и инженерной инфраструктур, а также иной информации, связанной с жилищно-коммунальным хозяйством.

Жилищный кооператив/жилищно-строительный кооператив – ЖК/ЖСК.

Многоквартирный дом – МКД, объект государственного учета жилищного фонда.

Персональный компьютер – ПК.

Программное обеспечение – ПО, программа, предназначенная для выполнения определенных пользовательских задач и рассчитанная на непосредственное взаимодействие с пользователем.

Показания проборов учета – ППУ.

Прибор учета – ПУ, средство измерения (совокупность средств измерения и дополнительного оборудования), используемое для определения объемов (количества) потребления коммунального ресурса в одном жилом или нежилом помещении в многоквартирном доме (за исключением жилого помещения в коммунальной квартире), в

жилом доме (части жилого дома) или домовладении. Оборудование, предназначенное для измерения расходуемых потребителями объемов коммунальных ресурсов.

Реформа ЖКХ – это уникальный Интернет-ресурс, на котором находится информация о том, что происходит с жильем в частности и отраслью ЖКХ в целом.

Товарищество собственников жилья – ТСЖ.

Управляющая организация – УО, юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы или индивидуального предпринимателя, осуществляющее деятельность по управлению многоквартирным домом.

# 1 Введение

## 1.1 Область применения

ИС «ЖКХ-Интеграция» обеспечивает выполнение постановления Правительства РФ от 23.09.2010 г. № 731 «Об утверждении стандарта раскрытия информации организациями, осуществляющими деятельность в сфере управления многоквартирными домами», где установлены требования к видам, порядку, способам и срокам раскрытия информации, подлежащей раскрытию организациями, осуществляющими деятельность в сфере управления многоквартирными домами.

ИС «ЖКХ-Интеграция» предоставляет каждому пользователю ПО техническую возможность раскрытия информации на персональном сайте УО, используя данные портала Реформа ЖКХ. Сайт создается в соответствии с постановлением Правительства РФ от 23.09.2010 г. № 731.

В данном документе приводится полное описание функций, доступных пользователям, осуществившим вход в ЛК УО, а также порядок действий при работе с ИС «ЖКХ-Интеграция».

## 1.2 Краткое описание функциональных возможностей

ИС «ЖКХ-Интеграция» разработана с целью для оптимизации процессов работы УО в части раскрытия информации о своей деятельности.

Основными задачами, возлагаемыми на ИС «ЖКХ-Интеграция», являются:

- Обеспечение экспорта и хранения информации УО, осуществляющих деятельность в области управления многоквартирными домами, в том числе информацию о домах, оказываемых услугах и выполняемых работах, размещенную УО на портале <https://www.reformagkh.ru/>. Осуществление хранения информации в течение срока действия лицензии в базе данных ИС «ЖКХ-Интеграция».
- Обеспечение раскрытия информации на сайте УО с использованием домена третьего уровня i-gkh.ru и gis-zkh.ru.
- Обеспечение раскрытия информации на домене второго уровня, являющегося частью ИС «ЖКХ-Интеграция».
- Обновление информации в базе данных ИС «ЖКХ-Интеграция» не реже 1 раза в 7 (семь) рабочих дней и (или) по запросу УО.
- Предоставление возможности оплаты жилищно-коммунальных услуг через персональный сайт УО.

### **1.3 Уровень подготовки пользователей**

Требования к специальным навыкам пользователей для работы с ИС «ЖКХ-Интеграция» не предъявляются. Пользователям ИС «ЖКХ-Интеграция» рекомендуется иметь навыки работы на ПК, а также навыки работы с Интернет-браузерами.

## 2 Назначение и условия применения ИС «ЖКХ-Интеграция»

ИС «ЖКХ-Интеграция» – информационная система, функционирующая на основе программных, технических средств и информационных технологий, обеспечивающих экспорт и хранение информации УО, хранение информации о УО в течение срока действия лицензии в базе данных, раскрытие информации на сайте УО и на домене второго уровня, являющегося частью ИС «ЖКХ-Интеграция».

ИС «ЖКХ-Интеграция» предназначена для следующих категорий конечных пользователей:

- Организации, осуществляющие деятельность в сфере управления многоквартирными домами – УО, ТСЖ, ЖСК, ЖК или иные специализированные потребительские кооперативы, осуществляющие управление многоквартирными домами.

Интерфейс ИС «ЖКХ-Интеграция» доступен из публичного сегмента сети Интернет и поддерживается браузерами, рекомендованными ниже. Адаптивная верстка позволяет использовать различные устройства для работы в ИС «ЖКХ-Интеграция» без потери информации. Язык интерфейса – русский.

Пользователь системы, может просматривать данные, редактировать информацию в соответствии с функциональными возможностями ИС «ЖКХ-Интеграция».

Для работы с ИС «ЖКХ-Интеграция» необходимо устройство с функциями доступа в Интернет (ПК, планшет, телефон и пр.). ПО, необходимое для работы пользователя с ИС «ЖКХ-Интеграция», включает в себя операционную систему с графическим интерфейсом и браузер (веб-обозреватель).

Требования к ПО ПК пользователя:

- Windows Vista/7/8/10 или Mac OS X 10.5-10.8.
- Android.
- Microsoft Mobile.
- iOS.
- Unix.

Программно-технические средства, обеспечивающие взаимодействие ИС «ЖКХ-Интеграция» с пользователями ИС «ЖКХ-Интеграция», поддерживают текущие поддерживаемые производителем версии следующих браузеров:

- Mozilla Firefox – 56 версии и выше.
- Google Chrome – 61 версии и выше.
- Opera – 48 версии и выше.

- Internet Explorer 8.00.6001.18702 и выше.
- Safari – 10.0 версии и выше.
- Microsoft Edge – 15.15 версии и выше.
- Android Browser – 4.0 версии и выше.
- Samsung Internet – 5.4. версии и выше.

Текущая поддерживаемая версия браузера – версия, доступная для скачивания на страницах загрузки официальных сайтов производителя браузера.

Для браузеров, имеющих поддержку двух способов просмотра веб-страниц: с помощью пользовательского интерфейса Windows, оптимизированного для сенсорных устройств, и с помощью привычного классического интерфейса, обеспечена поддержка работы последнего.

Требования к сети: рекомендованная входящая/исходящая скорость соединения – от 256 кбит/с. Доступ к ИС «ЖКХ-Интеграция» осуществляется через браузер по портам TCP 80.

Требования к пользовательскому аппаратному обеспечению, для работы с системой не предъявляются.



## 3 Подготовка к работе

### 3.1 Состав и содержание дистрибутивного носителя данных

Для работы с ИС «ЖКХ-Интеграция» установочный дистрибутив не требуется. На рабочих местах пользователи используют браузер, осуществляя доступ путем обращения к веб-сайту <https://lk.i-gkh.ru>.

### 3.2 Порядок проверки работоспособности

Проверка работоспособности осуществляется автоматически в момент запуска ПО. В случае возникновения ошибок на экране отображается соответствующее сообщение об ошибке.

### 3.3 Начало работы в ИС «ЖКХ-Интеграция»

Для входа в ИС «ЖКХ-Интеграция» пользователю будут предоставлены следующие данные (Рис. 1):

- Прямая ссылка на ИС «ЖКХ-Интеграция» для доступа к ЛК (<https://lk.i-gkh.ru>).
- Реквизиты доступа для авторизации в ИС «ЖКХ-Интеграция» (логин/пароль).

В одном из перечисленных рекомендуемых веб-браузеров (см. раздел Назначение и условия применения ИС «ЖКХ-Интеграция»), необходимо перейти по полученной ссылке и ввести реквизиты для авторизации (логин и пароль) в ЛК.

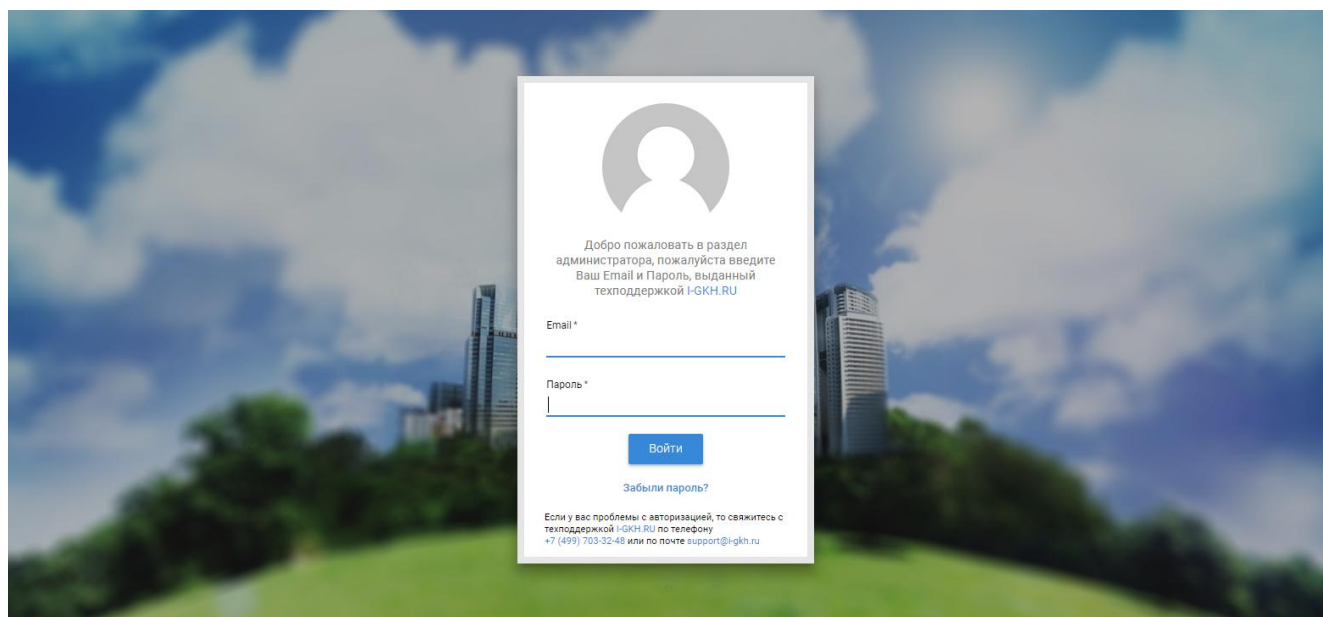


Рис. 1. Вход в ЛК

## 4 Работа в личном кабинете ИС «ЖКХ-Интеграция»

### 4.1 Работа с ЛК

#### 4.1.1 Меню

Располагается в верхнем левом углу сайта (Рис. 2).

Предоставляет доступ к настройкам внешнего вида сайта и редактору ГИС. Чтобы закрыть меню необходимо щелкнуть по затемненной области справа.

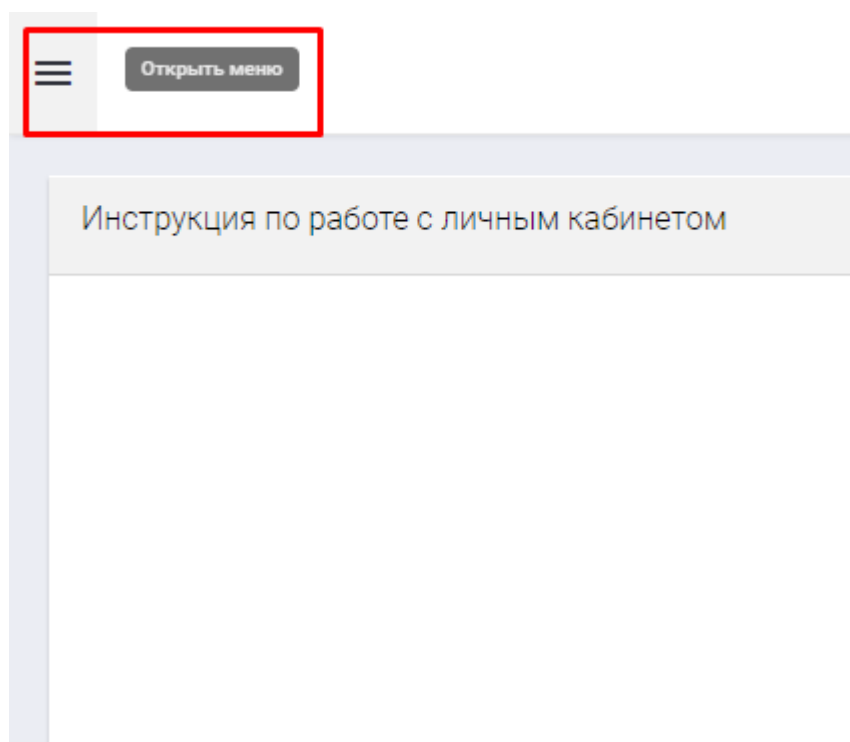


Рис. 2. Выбор меню

#### 4.1.2 Просмотр изменений

Для просмотра изменений на сайте и для перехода к нему необходимо щелкнуть по ссылке **\*Наименование УО\*** сверху посередине (Рис. 3).

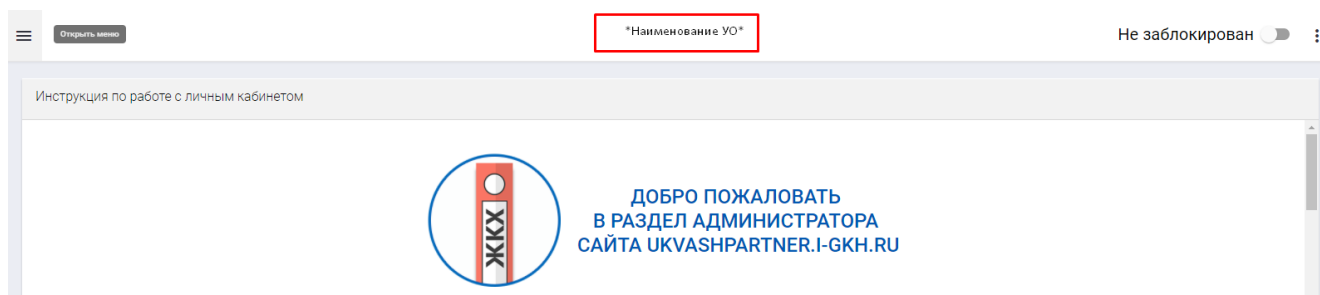


Рис. 3. Расположение **\*Наименования УО\***

### 4.2 Настройка внешнего вида сайта УО

Настройка внешнего вида сайта УО располагается в меню.

Предоставляет доступ к настройкам: цветовой схемы отображения кнопок, ссылок и заголовков; карты/изображения; отображение блока с лицензией; формы обратной связи; формы заполнения ППУ; формы оплаты квитанций.

#### 4.2.1 Цветовая схема

Выбранная цветовая схема (Рис. 4) затронет отображение кнопок, ссылок, заголовков и выделение значимой информации на сайте.

Для выбора готового цветового решения из списка, необходимо щелкнуть на понравившийся и нажать кнопку «Сохранить» справа внизу.

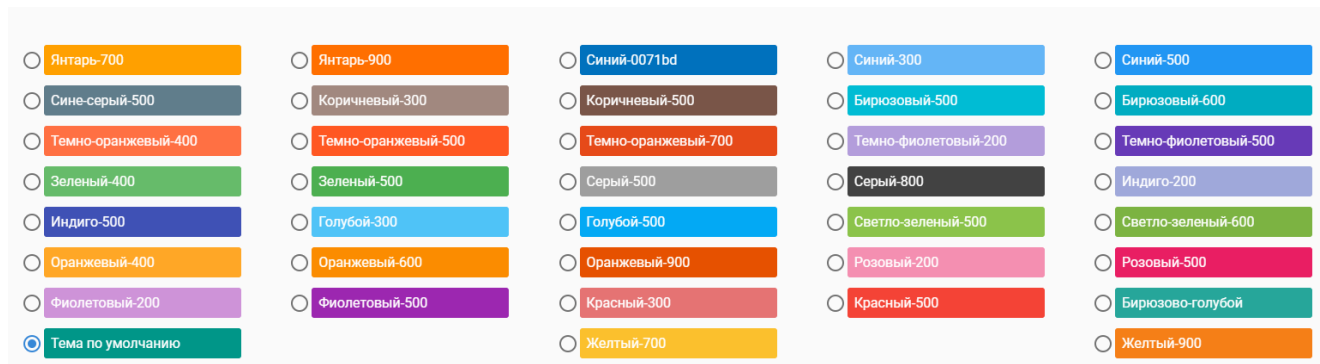


Рис. 4. Выбор цветовой схемы

#### 4.2.2 Карта/Изображение

Выбранный параметр влияет на отображение блока с картой на страницах: Главная страница, Контакты.

В левой части страницы выберите, что Вы хотите отобразить в этом блоке (Рис. 5): «Карту с отображением домов» или «Изображение». Если Вы выберете «Изображение» на правой части страницы Вы сможете выбрать нужно изображение, загрузив файл с вашего ПК, нажав на кнопку «Изменить изображение». В любой момент Вы можете вернуться к исходному изображению, нажав на кнопку «Вернуть исходное изображение».

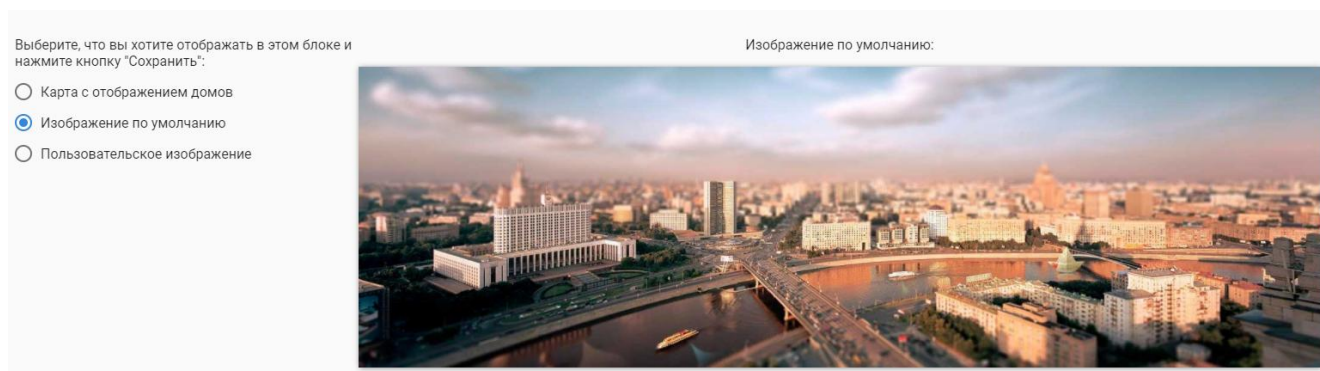


Рис. 5. Настройка блока «Изображение»

### 4.2.3 Лицензия

Данная функция позволяет настроить отображение блока с лицензией на Главной странице сайта.

Для того, чтобы отображать блок с лицензией (Рис. 6), выберите фото/скан лицензии с помощью кнопки «Добавить/Изменить изображение». Изображение должно быть в формате .JPEG, .JPG, .PNG, .BMP. Затем поставьте галочку напротив поля «Отображать блок с лицензией на сайте».

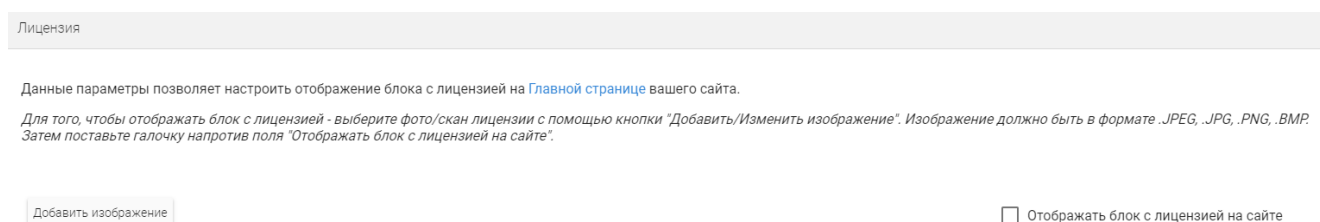


Рис. 6. Настройка блока с лицензией

### 4.2.4 Обратная связь

Данный параметр включает форму обратной связи на странице «Контакты», настройка которого представлена на рис. 7.

Для того чтобы форма обратной связи отображалась на сайте, введите Ваш e-mail (на этот адрес будут приходить заполненные формы) в специальное поле, затем поставьте галочку «Отображать форму обратной связи на сайте».

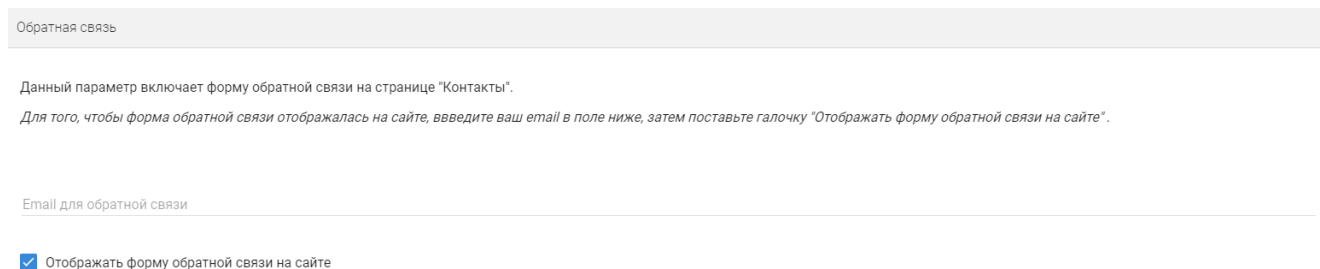


Рис. 7. Настройка формы обратной связи

### 4.2.5 Прибор учета

Данный параметр позволяет добавить на сайт новый пункт меню и страницу с формой заполнения ППУ для жильцов (Рис. 8).

Для того чтобы форма обратной связи отображалась на сайте, введите Ваш e-mail (на этот адрес будут приходить заполненные формы) в специальное поле, затем поставьте галочку «Отображать страницу ППУ».

Данный параметр включает страницу с формой заполнения показаний приборов учёта.

Для того, чтобы данная страница отображалась на сайте, введите ваш email в поле ниже, затем поставьте галочку "Отображать страницу ППУ".

Email для получения показаний

Отображать страницу ППУ

Рис. 8. Настройка формы обратной связи

#### 4.2.6 Оплата квитанций онлайн

Данный параметр позволяет добавить на сайт кнопку и форму оплаты квитанций, настройка которого представлена на рис. 9.

Для включения поставьте галочку «Отображать форму оплаты квитанций».

Данный параметр добавит на сайт кнопку и форму оплаты квитанций.

Для включения поставьте галочку "Отображать форму оплаты квитанций".

Оплата квитанций онлайн

Рис. 9. Настройка формы оплаты квитанций онлайн

### 4.3 Редактор раздела «Для жильцов»: Новости, Объявления, Тарифы, Документы и Фотогалерея

#### 4.3.1 Общая информация<sup>1</sup>

Данный раздел позволяет добавить на Ваш сайт раздел «Для жильцов» в главное меню, а также добавлять, редактировать и удалять записи из этого раздела.

Настройка данного раздела располагается в меню.

Раздел «Для жильцов» появится на вашем сайте, когда Вы добавите первую опубликованную новость.

#### 4.3.2 Типы записей

Возможно создание нескольких типов записей:

- Новости.
- Объявления.
- Тарифы.
- Документы.
- Фотогалерея.

<sup>1</sup> Для всех вложений к записям Вам доступно 2 Гигабайта свободного места. Индикатор заполненности Вы можете найти в шапке раздела для жильцов. При заполнении места удалите неактуальные записи, либо обратитесь в техподдержку для увеличения лимита.

Все записи при публикации появятся в разделе «Для жильцов» с разбивкой по типу и сортировкой по времени добавления. Любую запись можно разместить на главной странице сайта

### 4.3.3 Добавление записей<sup>2</sup>

Нажмите кнопку «Добавить», чтобы добавить новую запись (Рис. 10).

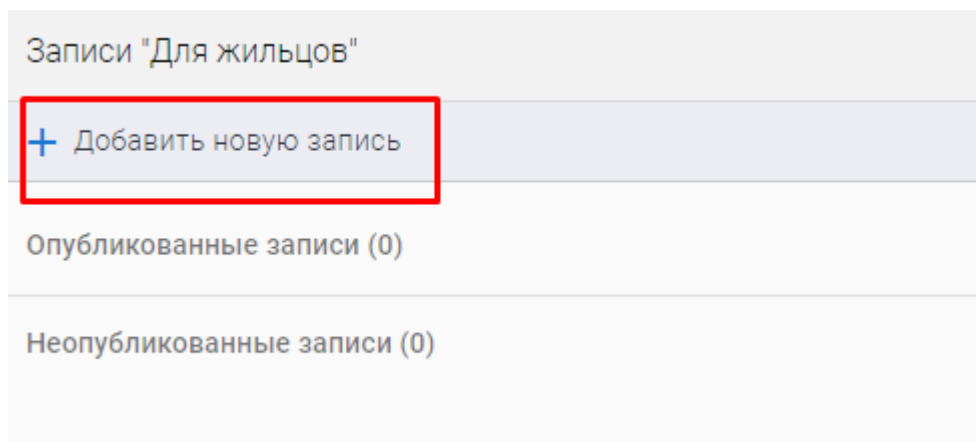


Рис. 10. Добавление записей

Заполните поля «Заголовок записи» и «Текст записи» (Рис. 11).

Выберите раздел в поле «Тип записи» (Рис. 11).

При необходимости измените дату публикации и добавьте файлы-вложения к записи (Рис. 11). Они должны соответствовать одному из следующих расширений: jpg, jpeg, png, bmp, xls, xlsx, doc, docx, pdf, rar, zip.

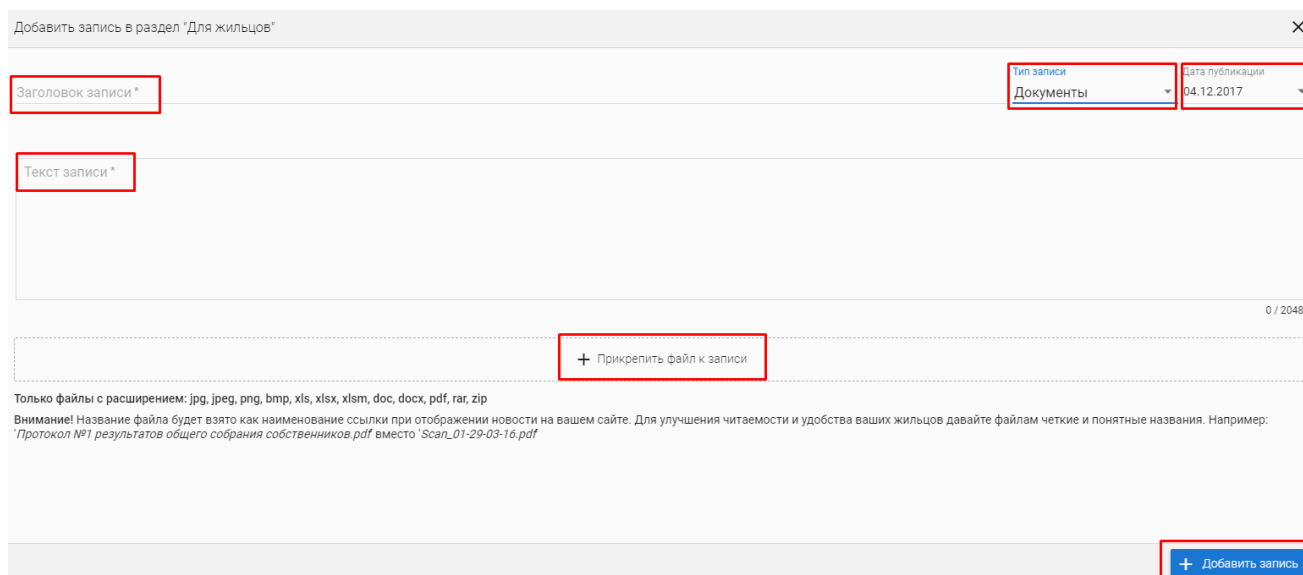


Рис. 11. Заполнение полей новой записи

Нажмите кнопку «Сохранить». После этого запись появится в общем списке в подразделе «Неопубликованные записи» (Рис. 12).

<sup>2</sup> Внимание! Название файла будет взято как наименование ссылки при отображении новости на вашем сайте. Для улучшения читаемости и удобства ваших жильцов давайте файлам четкие и понятные названия. Например: 'Протокол №1 результатов общего собрания собственников.pdf' вместо 'Scan\_01-29-03-16.pdf'.

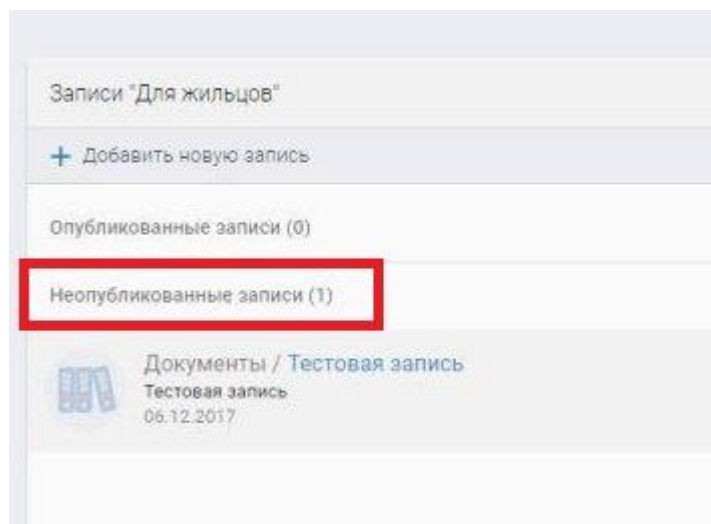


Рис. 12. Неопубликованные записи

Чтобы запись появилась на сайте, её необходимо опубликовать. Для этого наведите мышкой на запись и нажмите на кнопку-иконку публикации – глаз (Рис. 13). Новость переместится в подраздел «Опубликованные записи». Если это первая опубликованная новость, то на сайте появится новый пункт меню «Для жильцов».



Рис. 13. Публикация записи

#### 4.3.4 Редактирование, удаление, скрытие и закрепление на главной странице

При наведении на запись появляются кнопки-иконки, изображенные на рис. 14 (слева направо: редактировать, удалить, опубликовать), которые позволяют производить манипуляции с записями. Удалить можно только запись, которая не опубликована. Для удаления опубликованной записи, скройте ее, затем удалите. Сменить тип можно у любой записи, кроме Фотогалереи.



Рис. 14. Манипуляции с записями  
(слева направо: редактировать, удалить, опубликовать)

## **5 Завершение работы ИС «ЖКХ-Интеграция»**

Пользовательский сеанс считается завершенным в тот момент, когда конечный пользователь производит деавторизацию в ИС «ЖКХ-Интеграция» или закрывает все браузеры (окна браузеров), которые относятся к ИС «ЖКХ-Интеграция».